



OBTENÇÃO DE CERTIFICADO DE
CONFORMIDADE (CORPO DE
BOMBEIROS)

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. DEFINIÇÕES	3
3. DISPOSIÇÕES GERAIS	3
3.1 OBTENÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA A ADEQUAÇÃO DA BASE, CANTEIRO OU INSTALAÇÃO PREDIAL	3
3.2 ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL	4
3.3 SOLICITAÇÃO DE VISTORIA / ANÁLISE DE PROJETO	4
4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	5
5. FLUXOGRAMA	6
6. ANEXOS	6

1. OBJETIVO

Definir o procedimento e o passo-a-passo necessário para obtenção do certificado de conformidade junto ao corpo de bombeiros para instalações prediais, bases operacionais e canteiros de obras.

2. DEFINIÇÕES

CB – Corpo de Bombeiros

AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros

Vistoria Técnica – Vistoria realizada pelo órgão para avaliação do processo de regularização da instalação predial, base operacional ou canteiro de apoio;

QSMS – Setor de qualidade, segurança, meio ambiente e saúde;

CNPJ – Cadastro nacional de pessoa jurídica;

CNO – Cadastro nacional de obras de construção civil;

SPDA – Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas;

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

O processo em questão faz parte do ciclo de adequação e regularização das bases operacionais, instalações prediais e canteiros de apoio sob responsabilidade da CLC.

Diante das alterações normativas e passo-a-passo processual de cada região/estado, é de suma importância que o Corpo de Bombeiros local seja consultado antes do início do processo de regularização, de forma a garantir que todos os requisitos necessários sejam atendidos.

3.1 Obtenção da documentação necessária a adequação da base, canteiro ou instalação predial

De posse da documentação básica necessária ao início do processo de adequação, o gestor do contrato ou gestor da base, deverá solicitar ao time de QSMS o início do processo de regularização junto ao corpo de bombeiros, devendo apresentar assim os seguintes documentos:

- ✓ Comprovante de inscrição e regularização no IPTU;
- ✓ Comprovante de inscrição rural ou documento de isenção do IPTU (quando imóvel rural);
- ✓ CNPJ (bases ou instalações prediais);
- ✓ CNO (canteiro de obras);
- ✓ Contrato de locação de propriedade (quando se tratar de locação);
- ✓ Escritura do imóvel (urbano ou rural), quando de propriedade da própria CLC;

Mediante entrega dos documentos básicos necessários, a equipe de QSMS, após análise e validação da documentação seguirá com a avaliação do local objeto de regularização.

OBS: A área de QSMS deverá conferir, antes de realizar qualquer abertura de processo junto ao órgão responsável, se a área do imóvel (total e construída) condiz com que está descrito nos documentos apresentados.

OBS2: Caso seja identificada alguma divergência nas informações ou documentos, estes deverão retornar para as equipes de operação, faturamento/contratos e controladoria, para que seja providenciada a adequação.

3.2 Adequação estrutural

De imediato, a equipe de segurança do trabalho deverá ser acionada para que sejam realizadas as adequações no local.

Os requisitos a serem seguidos deverão ser consultados junto ao CB de cada estado, assim como as normas e legislações aplicáveis e vigentes.

Nesta etapa, a depender do porte de cada base, assim como os requisitos aplicáveis, poderá ser solicitado, por parte do CB, a elaboração de projeto específico acompanhado de seu SPDA, onde serão dimensionados os equipamentos necessários à estrutura da base, como instalação de sistema de alarme contra incêndios, hidrantes e sistema de bombeamento de água, placas de sinalização, ponto de encontro de rota de fuga e extintores de incêndio.

3.3 Solicitação de Vistoria / Análise de Projeto

Mediante a adequação estrutural, o Corpo de Bombeiros deverá ser acionado para realizar a análise do projeto e SPDA (Quando aplicável), ou diretamente a vistoria predial.

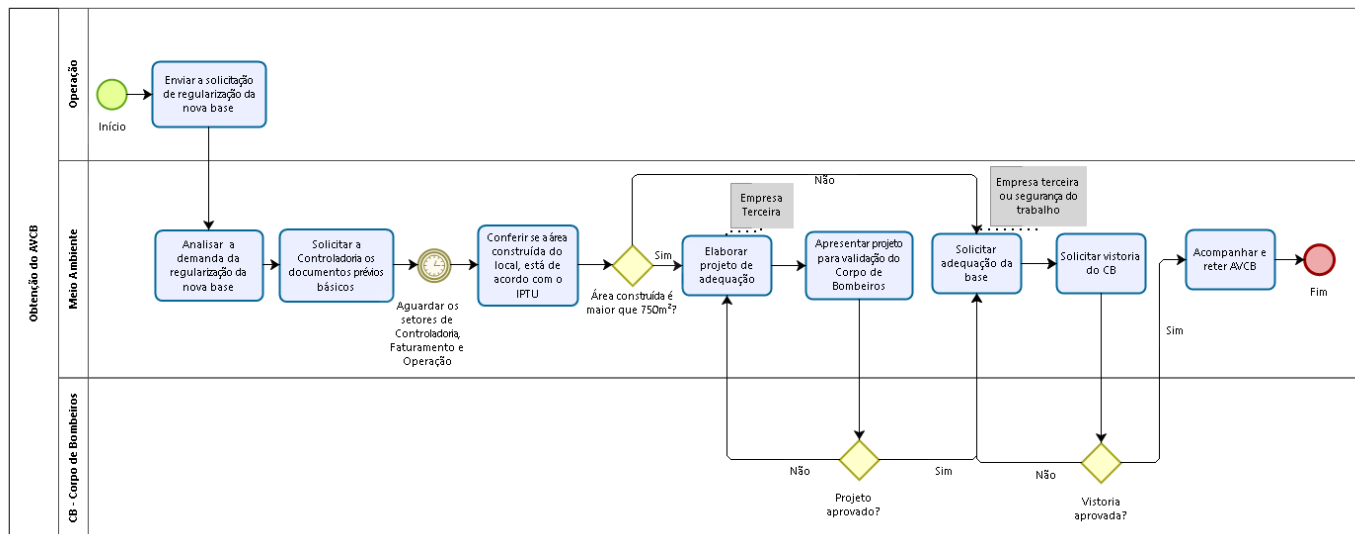
Caso seja solicitada alguma adequação complementar adicional esta deve ser providenciada com o máximo de celeridade, de forma a não intervir no andamento deste processo.

Por fim, mediante validação do CB, o certificado de conformidade será expedido e deverá ser submetido à equipe de Meio Ambiente, para fins de controle e acompanhamento, assim como deverá ter uma cópia fixada na base/obra em local visível e de fácil acesso.

4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Ação	Quem
01. Providenciar a documentação básica necessária e acionar a equipe de QSMS para iniciar o processo de regularização.	Gestor do Contrato
02. Realizar a avaliação prévia junto ao CB local, quanto aos requisitos aplicáveis à base;	Técnico de Segurança do Trabalho
03. Providenciar a elaboração dos projetos pertinentes e adequação estrutural da base	Técnico de Segurança
04. Prover os recursos e insumos necessários para adequação estrutural da base	Gestor do Contrato
05. Disponibilizar cópia do documento em local acessível na base, bem como ao time de Meio Ambiente;	Técnico de Segurança do Trabalho
06. Controlar e manter cópia do documento final em arquivo	Meio Ambiente

5. FLUXOGRAMA



Fluxograma – Obtenção de AVCB

6. ANEXOS

Não Aplicável.